

SALAS DE EVENTOS 2026

WE ARE PROVIDING FOR YOUR BUSINESS

Brindamos espacios multifuncionales y adaptables a cada evento,
de acuerdo a los lineamientos de nuestros clientes.

Sistemas audiovisuales integrados, mobiliario y equipo profesional, amplia
oferta de servicios facilitando a las empresas en cada etapa del proceso de
organización de sus eventos y actividades.



WTC
Auditórium



Tempus



Tempus

Sala **WTC** Auditório







Sala **WTC** Auditórium





Sala **WTC** Auditório





Sala WTC Auditório

IT Pharma



Sala **WTC** Auditórium

Sala Tempus



Sala Tempus





Sala **Tempus**

Sala Tempus



Sala Tempus







Sala Tempus



CARACTERÍSTICAS

En ambas Salas los montajes son adaptables a los requerimientos de nuestros clientes.

Brindamos asesoramiento integral en los procesos previos y posteriores a cada evento.

SERVICIOS

- ✓ Salas y espacios de interacción social.
- ✓ Diseño del evento en todas sus etapas.
- ✓ Selección y centralización de proveedores de ambientación, iluminación, mobiliario, gastronomía y escenografía.
- ✓ Servicios audiovisuales.
- ✓ Contratación de promotoras y azafatas.
- ✓ Coordinación general del evento.

CAPACIDADES MÁXIMAS

WTC AUDITÓRIUM

TEMPUS

Personas sentadas
en formato anfiteatro:



190



100

Personas sentadas
en mesas redondas:



100



60

Personas sentadas
en mesas rectangulares:



130



70

WTC Auditórium

Arrendamiento de la Sala incluyendo mobiliario, armado, servicios de limpieza, uso de baños, cocina y Foyer:

Arrendamiento
de hasta 8 horas

USD 583 + IVA

Arrendamiento
de hasta 4 horas

USD 515 + IVA

Arrendamiento
de hasta 3 horas

USD 477 + IVA

Arrendamiento mantelería: costo unitario **\$400 + IVA**

Las tarifas comerciales se aplican para conferencias, talleres, reuniones de equipo, asambleas, workshops y charlas temáticas. Los eventos corporativos, after office, cocktails y congresos se cotizarán de acuerdo a la dinámica y requerimiento de cada cliente. Si el montaje del evento excede el tiempo horario considerado en cada franja horaria cotizada, previamente se informará al cliente cotizándose oportunamente.

TARIFAS COMERCIALES



Tempus

Arrendamiento de la Sala incluyendo mobiliario, armado, servicios de limpieza, uso de baños, cocina y Foyer:

Arrendamiento
de hasta 8 horas

USD 459 + IVA

Arrendamiento
de hasta 4 horas

USD 384 + IVA

Arrendamiento
de hasta 3 horas

USD 344 + IVA

Arrendamiento mantelería: costo unitario **\$400 + IVA**

Las tarifas comerciales se aplican para conferencias, talleres, reuniones de equipo, asambleas, workshops y charlas temáticas. Los eventos corporativos, after office, cocktails y congresos se cotizarán de acuerdo a la dinámica y requerimiento de cada cliente. Si el montaje del evento excede el tiempo horario considerado en cada franja horaria cotizada, previamente se informará al cliente cotizándose oportunamente.

SERVICIOS AUDIOVISUALES

Audio básico

- Hasta 4 micrófonos
- Música funcional

\$ 9.510 + IVA

Eventos de hasta 3 horas

\$ 11.665 + IVA

Eventos de más de 3 horas

Proyección

- Proyectores
- Pantallas
- 1 presentador inalámbrico con puntero láser

1 proyector

\$ 6.300 + IVA

2 proyectores

\$ 7.130 + IVA

3 proyectores

\$ 9.020 + IVA

Eventos de hasta 3 horas

1 proyector

\$ 8.450 + IVA

2 proyectores

\$ 9.500 + IVA

3 proyectores

\$ 11.180 + IVA

Eventos de más de 3 horas

Streaming

- Audio básico
- 2 proyectores
- Cámara
- PC dedicada
- Técnicos
- Ampliación ancho de banda de internet

\$ 30.000 + IVA

Filmación

- 1 cámara con operador

Sin edición

\$ 12.400 + IVA

Edición básica de un video

\$ 16.200 + IVA

Mix 1

- Audio básico
- 2 proyectores

\$ 11.775 + IVA

Eventos de hasta 3 horas

Mix 2

- Audio básico
- 2 proyectores
- 6 tachos de iluminación decorativa

\$ 16.570 + IVA

Eventos de hasta 3 horas

*Costos de arrendamiento por día.

Equipamiento adicional

- Pantalla LED de alta resolución (3.5x2m - 7m2)

USD 1.220 + IVA

Precio por día

- Pantalla LED de alta resolución (4x2.5m - 10m2)

USD 1.675 + IVA

Precio por día

- Monitor de grado comercial LCD de 55 pulgadas con carro

USD 130 + IVA

- Monitor LCD con soporte piso

USD 110 + IVA

- Micrófono inalámbrico (vincha - solapero - mano)

\$2.180 + IVA

Unitario

- Totem Foyer 55 pulgadas vertical

USD 130 + IVA

Unitario

- Notebook

USD 55 + IVA

Unitario

Iluminación

- Iluminación decorativa (12 tachos LED)

USD 195 + IVA

- Iluminación de escenario (3 tachos LED)

USD 65 + IVA

- Iluminación con 2 fresneles

USD 215 + IVA



	SILLAS	MESAS	WIFI
WTC Auditórium	190	10 rectangulares 10 redondas	Servicio WIFI en la Sala y Foyer Tótem de recarga de celulares
Tempus	100	8 rectangulares 6 redondas	Servicio WIFI en la Sala y Foyer Tótem de recarga de celulares

Mesas rectangulares: 2.20 x 0.80 m | 1.60 x 0.80 m. | Mesas redondas: 1.80 m de diámetro

Sumado al equipamiento propio de cada Sala contamos con destacados proveedores de ambientación, quienes ofrecen mobiliario de mesas cromadas, de madera, de apoyo, sillones, pufs y decoración de plantas.

- 1** En caso de que el evento se ambiente con música, el pago del impuesto a **AGADU** estará a cargo del contratante, debiendo presentar a la Administración del WTC Montevideo fotocopia de recibo de pago.
- 2** En caso de existir **sanciones** por el no cumplimiento de lo antes expuesto, las mismas se trasladarán al contratante.
- 3** World Trade Center Montevideo no aceptará ninguna **responsabilidad por daños, hurtos o pérdidas de materiales o bienes personales** dejados en la sala, antes, durante o después del evento. La seguridad de los mismos queda bajo responsabilidad directa del contratante.

Una vez finalizado el evento los organizadores deberán retirar todos los materiales (banners/ carteles/ back, etc.). Si los mismos no fuesen retirados en un plazo máximo de 48 horas, World Trade Center Montevideo queda libre de desechar dichos materiales.

Condiciones de arrendamiento

La **reserva** de la Sala quedará **confirmada una vez el cliente haya abonado la Tarifa Comercial de Arrendamiento** y los servicios utilizados podrán ser abonados en las 48 horas subsiguientes a realizado el evento.

En ninguna estructura del Foyer y/o Salas, caso techo y paredes se pueden colgar ni adherir materiales.

El mobiliario de ambos Foyer, tales como bancos y maceteros deben permanecer en su lugar sin excepción.

Estacionamiento

En la explanada exterior de Torre 4 se puede estacionar por 15 minutos y en la explanada exterior de Torre 2 por 5 minutos. En ninguna de ambas zonas de estacionamiento se pueden descargar materiales y/o transitar con vehículos de carga pesados.

Ingreso de proveedores

Horario de 07:00 a 20:00 horas

Sala TEMPUS:

Carlos Sabat Pebet.

Entrada de Proveedores, Sub Suelo 1.

WTC Auditórium:

Cr. Luis Lecueder 3536.

Entrada de Proveedores, Sub Suelo 1.

SALAS DE EVENTOS 2026

Por consultas y reservas:

Alicia D' Agosto, Gerencia de Marketing
094 44 30 84 - alicia.dagosto@worldtradecenter.com.uy

Bettsy Calzadilla, Asistente de Salas de Eventos
094 180 780 - B.calzadilla@worldtradecenter.com.uy



WORLD TRADE CENTER®
MONTEVIDEO